

BÁO CÁO

**Công tác kiểm soát thủ tục hành chính,
triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục
hành chính trên môi trường điện tử năm 2022**

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: Không
- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: Không

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Số TTHC và tổng số văn bản QPPL trong kỳ báo cáo do bộ, cơ quan mình chủ trì thực hiện việc thẩm định: Không có

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

UBND xã tiếp tục chỉ đạo cán bộ, công chức, bộ phận chuyên môn UBND xã thực hiện rà soát, công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã theo quy định. Đảm bảo 100% thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính được công khai kịp thời, đúng quy định tại Bộ phận Một cửa xã; đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử địa phương.

Ngày 22/12/2022, UBND xã ban hành Công văn số 371/UBND-VP về việc thực hiện niêm yết, giải quyết TTHC cấp xã theo Quyết định số 3402/QĐ-UBND ngày 16/12/2022 của UBND tỉnh Hải Dương.

Ngày 30/12/2022, UBND xã ra Thông báo số 158/TB-UBND niêm yết công khai và giải quyết TTHC lĩnh vực hộ tịch tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã.

- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố 164 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã; trong đó 14 TTHC Quốc phòng; 12 TTHC Công an (theo ngành dọc). Số TTHC được công khai 164 TTHC

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, theo dõi của xã đến thời điểm báo cáo: 164 TTHC;

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương: 163 TTHC;

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hóa theo Kế hoạch (Kế hoạch của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch của bộ, cơ quan/UBND cấp tỉnh): 137 TTHC

- Duy trì nghiêm việc thực hiện Quy chế tổ chức, hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đồng bộ, thông nhất trên phần mềm một cửa điện tử và hồ sơ giấy; cấp nhất đầy đủ thông tin trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa đảm bảo đúng quy định.

- Áp dụng mô hình cán bộ công chức vừa làm việc chuyên môn và tiếp nhận giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa, 100% công chức chuyên môn có trình độ Đại học, chuyên môn phù hợp với chức danh, vị trí làm việc. Đồng thời áp dụng quy trình nội bộ, mã hóa hồ sơ theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 đem lại hiệu quả, thiết thực.

- Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP UBND xã xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC và rà soát TTHC, tất cả các phụ lục biểu mẫu được áp dụng tại các bộ phận chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC, bộ trí phòng làm việc, có trang thiết bị phục vụ công tác tiếp công dân, tổ chức (06 máy vi tính; 02 máy in; 02 máy scan, 01 máy photo); phiếu lấy ý kiến hai lòng người dân (lấy 1.300 phiếu); trang thiết bị được trang bị đầy đủ kết nối Internet, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; niêm yết công khai thủ tục hành chính; danh sách công chức làm việc tại bộ phận một cửa; quy định mức thu phí, lệ phí theo quy định của UBND tỉnh. Bảng thông tin tiếp nhận phản ánh kiến nghị về TTHC, nội quy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại bộ phận một cửa. Thực hiện thu nộp biên lai điện tử đầy đủ.

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 3155; trong đó, giải quyết trước hạn: 3137 hồ sơ, đúng hạn 13 hồ sơ; quá hạn: 05 hồ sơ (*chứng thực 2626; hộ tịch 264; BHXH 234; người có công 31*). Số lượng hồ sơ được số hóa khi tiếp nhận là 2156/2456 hồ sơ đạt 87,79 %; Số hồ sơ có số hóa kết quả là 991/2446 hồ sơ đạt 40,52%. Hồ sơ nộp dịch vụ công 3,4 là 2.164/3.165 đạt 68,4%.

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: 3.165, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 3165 (trực tuyến 2164 TTHC; trực tiếp 1001); số từ kỳ trước chuyển qua: 0 hồ sơ TTHC.

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: 0; số từ kỳ trước chuyển qua: 0; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 0; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 0

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

- Tỷ lệ hoàn thành kế hoạch rà soát, đơn giản hóa: 100%
Phương án đơn giản hóa cụ thể: Số TTHC giữ nguyên: 137 TTHC.

- Tổng số TTHC đã được rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa: 137 TTHC

- Nhìn chung việc giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa của xã được đánh giá cao về sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp, tổ chức.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- Triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, UBND xã làm tốt công tác tuyên truyền lồng ghép thông qua các hội nghị của các ngành, đoàn thể để tuyên truyền tới đoàn viên, hội viên, nhân dân; tuy nhiên do trình độ dân trí không đồng đều nên việc tiếp cận các dịch vụ từ môi trường điện tử còn chậm, chưa mang lại kết quả cao.

- Việc ban hành Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết UBND xã mang lại hiệu quả cao như công tác số hóa hộ tịch.

- Thực hiện tích hợp dịch vụ công của UBND cấp tỉnh trên Cổng Dịch vụ công quốc gia mang lại hiệu quả cao.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

- Làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về kiểm soát TTHC, cải cách hành chính. Ngay từ đầu năm ban hành kế hoạch tuyên truyền và viết 25 bài tuyên truyền về cải cách hành chính; thông qua các cuộc họp lồng ghép tuyên truyền tận người dân, tổ chức, doanh nghiệp và đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã.

- Tạo 04 thư mục Cải cách hành chính (phục vụ tuyên truyền), Thủ tục hành chính (công khai các thủ tục ở từng lĩnh vực); Chuyển đổi số; Bản đồ thực thi bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công (liên kết toàn quốc).

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC: Không có.

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Hàng tháng, hàng tuần Chủ tịch UBND xã tổ chức giao ban, hội ý nhắc việc và giao kế hoạch thực hiện về công tác CCHC, giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã, biểu dương trong công tác tuyên truyền ứng dụng dịch vụ công trực tuyến và công tác giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa.

- Thường xuyên động viên khen thưởng cán bộ, công chức có thành tích, đồng thời nhắc nhở xử lý cán bộ, công chức vi phạm quy định về kiểm soát thực hiện TTHC.

12. Nội dung khác:

Tiếp tục thực hiện Thông tư 01/2018/TT-VPCP về việc thực hiện Nghị định 61/2018 của Chính phủ; Kế hoạch kiểm soát TTHC Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Minh Đức năm 2022.

- Chủ động nghiên cứu, trao đổi, đề xuất, tham gia tập huấn, bồi dưỡng, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong

giải quyết TTHC để kịp thời tham mưu cho lãnh đạo chỉ đạo, điều hành, kiểm soát TTHC và thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.

I. BÀN GIA CHUNG

- UBND xã thực hiện công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử đã đạt được những kết quả quan trọng như: TTHC trên nhiều lĩnh vực quản lý nhà nước đã được triển khai thông kê, rà soát, đơn giản hóa theo đúng quy định; cán bộ, công chức, đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC hoạt động có hiệu quả, việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức được thực hiện kịp thời, đúng quy định và đạt hiệu quả khá tốt.

- Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác kiểm soát TTHC vẫn còn tồn tại một số hạn chế như sau: Việc thực hiện kiểm soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các bộ phận, ban, ngành thuộc UBND xã có việc vẫn còn chậm so với yêu cầu đặt ra. Việc cấp nhất, nhập dữ liệu TTHC lên cơ sở dữ liệu hệ thống quản lý bước đầu thực hiện nên còn gặp nhiều khó khăn, lúng túng.

Những mặt hạn chế trên đây xuất phát từ những nguyên nhân như sau:

- Sự phối hợp giữa các ban, ngành trong giải quyết TTHC chưa thực sự nhịp nhàng, dẫn đến việc triển khai một số việc chưa thật sự khoa học ảnh hưởng đến công tác cải cách hành chính nói chung và công tác kiểm soát TTHC nói riêng. Công tác truyền thông công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC tuy đã được triển khai thường xuyên, đồng bộ nhưng việc phản hồi kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân về UBND xã còn chậm.

- Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ cùng một lúc phải thực hiện khối lượng công việc lớn (hướng dẫn, tiếp nhận, xử lý hồ sơ, kết quả trên nhiều hệ thống phần mềm).

II. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

1. Tiếp tục thực hiện công tác cải cách hành chính theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và những văn bản hướng dẫn từ Trung ương đến tỉnh, huyện về cải cách hành chính.

2. Tuyên truyền vận động sâu rộng đến toàn thể nhân dân về công tác cải cách hành chính. Tuyên truyền đầy đủ các văn bản quan trọng đến các tầng lớp nhân dân, phát huy quyền làm chủ của nhân dân để nhân dân tham gia vào công tác quản lý nhà nước.

3. Tiếp tục thực hiện niêm yết công khai các danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

4. Thực hiện việc rà soát, đơn giản hóa TTHC, kiến nghị cấp có thẩm quyền điều chỉnh, bổ sung các TTHC cho phù hợp với tình hình thực tế. Tiếp tục rà soát, bổ sung các thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa.

5. Tăng cường kiểm soát thủ tục hành chính, bám sát nhiệm vụ trọng tâm của công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Nâng cao chất lượng về chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ làm công tác KSTTHC.

IV. KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT

1. Đề nghị UBND huyện thường xuyên mở lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ công chức làm công tác kiểm soát thủ tục hành chính và trực tiếp thực hiện tại bộ phận một cửa để kịp thời cập nhật những kiến thức mới, những quy định mới về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách hành chính.

2. UBND huyện thường xuyên quan tâm, theo dõi và kiểm tra, qua đó chỉ ra những tồn tại, hạn chế của địa phương trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

3. Có chính sách hỗ trợ kinh phí, cơ sở hạ tầng để đảm bảo trang thiết bị đầy đủ, hiện đại và các phần mềm bổ trợ trong quá trình giải quyết TTHC cho BPTN&TKQ; đồng thời đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác CCHC.

4. Các cấp, các ngành nghiên cứu giảm bớt một số loại sổ ghi, vì thực tế hiện nay đăng ký khai sinh cho trẻ phải nhập dữ liệu vào phần mềm hộ tịch, phần mềm một cửa, nhập chọn lĩnh vực, thủ tục (*thủ tục đăng ký khai sinh; cấp trích lục bản sao; chứng thực bản sao từ bản chính...*) và làm thủ tục cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em; lập danh sách tăng giảm thẻ bảo hiểm hộ gia đình. Vào sổ chứng thực bản sao từ bản chính, sổ khai sinh, sổ tiếp nhận và trả kết quả.

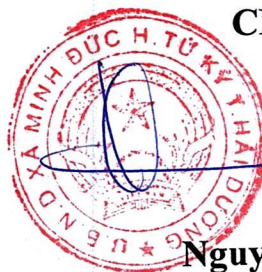
5. Nâng mức chi hỗ trợ cán bộ, công chức là đầu mối kiểm soát TTHC. Hiện nay đang thực hiện Nghị quyết số 95/2014/NQ-HĐND của UBND tỉnh Hải Dương mức chi là 100.000 đồng/tháng là chưa đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ và điều kiện thực hiện.

Trên đây là báo cáo Công tác kiểm soát Thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2022./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- BTV Đảng ủy;
- TT.HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức UBND xã;
- Các ngành liên quan;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Hữu Lăng

INH HINH, DO

INH HINH, DO

